

BSKP Dr. Broll • Schmitt • Kaufmann & Partner ist eine 1990 gegründete Sozietät, die mit mehr als 300 Beschäftigten zu den mehrfach ausgezeichneten TOP-Kanzleien bundesweit zählt. Wir sind ein interdisziplinär arbeitendes Team aus Spezialisten*innen der Rechtsberatung, Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung, das sich für individuelle Lösungen im Interesse des Mandats einsetzt.

An unserem Standort in Chemnitz suchen wir ab 1.1.2025 auf geringfügiger Beschäftigungsbasis eine*n freundliche*n

Empfangsmitarbeiter*in / Sekretär*in

Ihre Aufgaben

- Empfang von Mandant*innen und Besucher*innen
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Erledigung von Schriftverkehr
- Organisation von Vortragsveranstaltungen
- Sortierung und Zuordnung des Posteingangs
- Terminvereinbarungen
- Büroorganisation

Sie sind

- sympathisch, freundlich, aufmerksam und treten gepflegt auf
- aufgeschlossen gegenüber EDV-Anwendungen
- erfahren in der Arbeit mit MS-Office, insbesondere Outlook
- kommunikativ und beherrschen die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift
- organisiert und teamfähig

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristeter Festanstellung
- attraktive Urlaubsregelungen
- eine wertschätzende und kollegiale Team- und Arbeitsatmosphäre
- planbare Arbeitszeiten (nach vorheriger Absprache)
- modern ausgestattete Kanzlei in zentraler Lage in Chemnitz
- regelmäßige Firmenevents

Wir freuen uns, Sie an unserem Standort in Chemnitz kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf bevorzugt per E-Mail an Ihre Ansprechperson
Frau WPin StBin Kati Langer unter chemnitz@bskp.de.

BSKP, Uhlichstr. 13, 09112 Chemnitz · 0351 318 90 – 0 · chemnitz@bskp.de · bskp.de/karriere

