

BSKP Dr. Broll • Schmitt • Kaufmann & Partner ist eine an 12 Standorten tätige Sozietät, die mit mehr als 250 Mitarbeitenden zu den mehrfach ausgezeichneten TOP-Kanzleien bundesweit zählt. Wir sind ein interdisziplinär arbeitendes Team aus Spezialist\*innen der Rechtsberatung, Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung, das sich für individuelle Lösungen im Interesse der Mandate einsetzt.

An unserem Standort in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (25-35 Stunden/Woche) eine\*n engagierte\*n

## Rechtsanwaltsfachangestellte\*n

### Ihre Aufgaben

- Erledigen der Korrespondenz, Ausfertigen von Schriftsätzen und Präsentationen
- sorgfältige Terminplanung, Fristenkontrolle, Aktenführung, Rechnungser- und Tätigkeitsaufstellungen
- organisatorische Sekretariats- und Assistententätigkeiten

### Sie sind

- ausgebildete\*r Rechtsanwaltsfachangestellte\*r
- sicher im Umgang mit EDV-Anwendungen (RA-Micro, beA, MS-Office)
- erfahren in der Korrespondenz mit Mandaten, Gerichten und anderen Behörden

### Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristeter Festanstellung, zunächst in Teilzeit
- ein überdurchschnittliches Gehalt
- attraktive Urlaubsregelungen
- individuelle Zusatzleistungen
- intensive Einarbeitung durch persönliche Betreuung
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterqualifizierung
- eine wertschätzende und kollegiale Team- und Arbeitsatmosphäre
- planbare, familienfreundliche Arbeitszeiten
- modern ausgestattete Büros in zentraler Lage Dortmunds und kostenfreien Getränken
- regelmäßige Firmenevents

Wir freuen uns, Sie an unserem Standort in Dortmund kennenzulernen! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Ihren Ansprechpartner Herrn Rechtsanwalt Can Christopher Senuysal unter [dortmund@bskp.de](mailto:dortmund@bskp.de).

### Sie haben Fragen?

Dann erreichen Sie uns telefonisch unter 0231 477 0427.

BSKP Dr. Broll • Schmitt • Kaufmann & Partner | Schwanenwall 17 | 44135 Dortmund

