

**Immer einen Zug voraus.**

BSKP Dr. Broll • Schmitt • Kaufmann & Partner ist eine an 11 Standorten tätige Sozietät, die mit mehr als 200 Mitarbeiter\*innen zu den mehrfach ausgezeichneten TOP-Kanzleien bundesweit zählt.

Wir sind ein interdisziplinär arbeitendes Team aus Spezialisten\*innen der Rechtsberatung, Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung, das sich für individuelle Lösungen im Interesse des Mandats einsetzt.

An unserem Standort in Freiberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n engagierte\*n

## Rechtsanwaltsfachangestellte\*r

### Ihre Aufgaben

- Erledigen der Korrespondenz, Ausfertigen von Schriftsätzen und Präsentationen
- Terminplanung, Fristenkontrolle, Aktenführung, Erstellen von Rechnungen und Tätigkeitsaufstellungen
- Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten

### Sie sind

- ausgebildete\*r Rechtsanwaltsfachangestellte\*r
- sicher im Umgang mit EDV-Anwendungen (DATEV, beA, MS-Office)
- organisiert, sorgfältig und strukturiert, team- und kommunikationsfähig

### Wir bieten Ihnen

- modern ausgestattete Büros in zentraler Lage Freibergs
- ein überdurchschnittliches Gehalt
- attraktive Urlaubsregelungen
- individuelle Zusatzleistungen
- intensive Einarbeitung durch persönliche Betreuung
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterqualifizierung
- eine wertschätzende und kollegiale Team- und Arbeitsatmosphäre
- planbare, familienfreundliche Arbeitszeiten
- regelmäßige Firmenevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Ihren Ansprechpartner Herrn Jörg Neuber per Mail an [neuber@bskp.de](mailto:neuber@bskp.de) oder schriftlich an:

BSKP Dr. Broll • Schmitt • Kaufmann & Partner  
Herrn Jörg Neuber  
Kaufhausgasse 3  
09599 Freiberg

Wir melden uns schnellstmöglich bei Ihnen.

Sie haben noch Fragen? Wir stehen Ihnen unter der Telefonnummer 03731 26 60-0 gern zur Verfügung.

Erfahren Sie mehr über uns unter <https://bskp.de/karriere>

